

Согласовано:
Председатель ПК
Н.Э. Антипова

Утверждаю:
директор СШ № 15 им. Н.Д. Егорова
А.С. Карлыганова

*Методический кабинет
№ 101 27.08.2009*

**Положение
об организации приема, перевода и выбытия обучающихся
«Средняя школа № 15 им. Н.Д. Егорова»**

1. Прием в общеобразовательные учреждения

- 1.1. В общеобразовательные учреждения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а так же беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории станицы Зассовской
- 1.2. Органы местного самоуправления за общеобразовательным учреждением закрепляют определенный жилой район (микрорайон) и обеспечивают учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Закрепление за школой «микрорайона школы» оформляется соответствующим документом (постановлением).
- 1.3. Детям, проживающим на территории «микрорайона школы», не может быть отказано в приеме в государственное или муниципальное общеобразовательное учреждение
- 1.4. Отсутствие прописки (регистрации) не должно быть причиной отказа в приеме в государственное или муниципальное общеобразовательное учреждение.
- 1.5. Прием детей в общеобразовательные учреждения, не имеющие лицензии, не допускается.
- 1.6. При приеме общеобразовательное учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование) при приеме в 1 класс общеобразовательного учреждения не допускается.
- 1.7. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа об образовании государственного образца. Общеобразовательное учреждение должно предоставить возможность поступающим и их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а так же другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 1.8. Прием в общеобразовательное учреждение проводится на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению о зачислении на обучение прилагаются:

- копия свидетельства о рождении, копия паспорта для учащихся, достигших возраста 14 лет;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс);
- личное дело (кроме поступающих в 1-е классы);
- справка о текущей успеваемости (при переходе во время учебного года);
- справка о месте проживания ребенка (или иной подтверждающий проживание документ);
- ксерокопия паспорта родителей

Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

- 1.9. Граждане, не имеющие регистрации, а также граждане иностранных государств, беженцы, прибывающие в РФ, вынужденные переселенцы

направляются на обучение в общеобразовательные учреждения муниципальным органом управления образованием или вопрос о приеме решается руководителем общеобразовательного учреждения при обязательном письменном согласовании с муниципальным органом управления образованием. При приеме беженцев, вынужденных переселенцев следует руководствоваться принципами социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование, а также социальным статусом, уровнем доходов семьи и наличием льгот.

1.10 Прием обучающихся с отклонениями в развитии в специальные (коррекционные) классы осуществляется на основании рекомендаций районной ПМПК, заявления родителей (законных представителей) и приказа муниципального органа управления образованием.

1.11. Прием детей в общеобразовательные учреждения оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей.

1.12. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в районе возможен временный прием в школу.

1.13. Условия временного приема оговариваются при поступлении ребенка в школу и закрепляются приказом директора школы в каждом конкретном случае.

2. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения.

2.1. Выбытие обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое может происходить:

1) По заявлению родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение

2) По рекомендациям ПМПК в связи с состоянием здоровья обучающихся

3) По решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указываются причина и место выбытия.

4) При выбытии в ОУ незакрепленное за местом проживания ребенка, родители обязаны представить с заявлением справку из школы, в которую выбывает учащийся, о наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному Типовым положением для данного учреждения.

2.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному Типовым положением для данного учреждения. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме, в том числе по причине отсутствия мест, не допускается.

2.3. Обучающиеся общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы повышенного уровня или углубленного изучения отдельных предметов, при изменении места жительства в пределах района зачисляются в близлежащее образовательное учреждение, реализующее образовательные программы того же уровня, по направлениям муниципальных органов управления образованием.

2.4. Перевод обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

2.5. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение:

личное дело

- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года)

- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся III ступени)

- медицинская карта

2.6. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося в том случае, если переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в пределах

Краснодарского края - обязательно оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3-7 дней направить справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл ученик. В случае неполучения в течение месяца такой справки руководитель

общеобразовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, обязан выяснить причину её неполучения и сообщить в муниципальный орган управления образованием.

3. Выбытие из общеобразовательных учреждений

3.1. По заявлению родителей (законных представителей) и письменного согласия муниципального органа управления образованием по достижении пятнадцатилетнего возраста обучающийся может оставить общеобразовательное учреждение до получения им обязательного основного общего образования.

3.2. Вопрос о выбытии из общеобразовательного учреждения по достижении 15 лет до получения обязательного основного общего образования (п.3.1 положения) рекомендуется решать через межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при условии дальнейшего трудоустройства или продолжения освоения образовательной программы в иной форме получения образования.

4.Исключение из общеобразовательных учреждений.

4.1. По решению органа управления общеобразовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава допускается в качестве крайней меры воздействия исключение из этого общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших 15 лет. При этом исключение обучающегося несовершеннолетнего, не получившего среднего (полного) общего образования, допускается только по предварительному согласованию (решению) с межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Вопрос об исключении обсуждается на заседании педагогического совета или совета общеобразовательного учреждения и оформляется приказом руководителя.

4.3. Общеобразовательное учреждение, из которого был исключен обучающийся, в течение 3-х дней обязано информировать орган управления образованием об исключении. В течение 1 месяца муниципальными органами управления образованием, КДН и ЗП совместно с родителями принимаются меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.4. Решение об исключении детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

4.5. При исключении родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело
- справка о текущей успеваемости
- медицинская карта
- копия приказа об исключении

4.6. Порядок исключения закрепляется в уставе и соответствующих локальных актах общеобразовательного учреждения.